



# ВІННИЦЬКА МІСЬКА РАДА

## Р І Ш Е Н Н Я

Від 22.12.2023 № 2014  
м. Вінниця

40 сесія 8 скликання

### **Про затвердження Положення про соціально-економічне партнерство та стимулювання залучення інвестицій на сільських територіях Вінницької міської територіальної громади**

Керуючись пунктом 22 частини 1 статті 26, частиною 1 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

#### **В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити Положення про соціально-економічне партнерство та стимулювання залучення інвестицій на сільських територіях Вінницької міської територіальної громади, згідно з додатком до цього рішення.
2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку (С. Ярова).

**Міський голова**

**Сергій МОРГУНОВ**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про соціально-економічне партнерство та стимулювання**  
**залучення інвестицій на сільських територіях Вінницької міської**  
**територіальної громади**

Положення про соціально-економічне партнерство та стимулювання залучення інвестицій на сільських територіях Вінницької міської територіальної громади (далі – Положення) визначає організаційно-правові засади взаємодії Вінницької міської ради або її виконавчих органів в межах розподілу повноважень з партнерами та основні принципи партнерства на договірній основі.

Дія Положення направлена на виконання заходів Програми розвитку аграрного сектору та забезпечення продовольчої безпеки Вінницької міської територіальної громади на 2023-2025 роки.

**I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

**1. Визначення та ознаки соціально-економічного партнерства**

Соціально-економічне партнерство (далі – Партнерство) – це добровільні відносини між Вінницькою міською радою або її виконавчими органами в межах розподілу повноважень (далі - Партнер 1) та суб'єктами господарювання або фізичними особами (далі –Партнер 2), які надалі разом іменуються «Партнери».

Встановлення Партнерства є важливим та необхідним для паритетних стосунків Партнерів, що забезпечують вирішення актуальних проблем, створення сприятливого соціально-економічного клімату, суспільної злагоди на сільських територіях Вінницької міської територіальної громади на основі договірних відносин.

Основна мета Партнерства – залучати соціальних партнерів у процес розвитку територіальної громади, що дасть можливість вирішувати проблеми місцевого значення, створить сприятливий соціально-економічний клімат та забезпечить суспільну злагоду на сільських територіях з метою розвитку економіки громади.

Завдання, які вирішуються у процесі реалізації соціально - економічного партнерства, включають:

- ✓ підвищення інвестиційної привабливості громади;
- ✓ формування сприятливого іміджу та підвищення конкурентоспроможності Партнерів 2;
- ✓ створення нових робочих місць;
- ✓ збільшення дохідної частини бюджетів усіх рівнів;
- ✓ підвищення доходів населення громади;

- ✓ розвиток соціальної інфраструктури та підвищення її фізичної доступності для населення громади;
- ✓ зменшення негативного впливу на навколишнє середовище;
- ✓ стимулювання розвитку альтернативних видів палива на території громади.

Налагодження Партнерства сприяє формуванню ознак стабільної, комплексної соціальної роботи в територіальній громаді, характеризується прагненням до вирішення найбільш гострих соціально-економічних проблем.

У разі вільного волевиявлення Партнерів може укладатись угода про соціально-економічне партнерство, яка діятиме на сільських територіях ВМТГ (далі – Угода).

На стороні Партнера 2 в Угоді, що укладається в рамках Партнерства можуть виступати декілька осіб, які відповідно до цього Положення можуть бути Партнерами. Такі особи несуть солідарну відповідальність за зобов'язаннями, передбаченими Угодою, що укладається в рамках Партнерства та співпраці.

До ознак Партнерства та співпраці належать:

- ✓ сприяння Партнера 1 формуванню відповідних умов для розвитку Партнерства на сільських територіях ВМТГ;
- ✓ забезпечення вищих техніко-економічних показників ефективності діяльності, ніж у разі здійснення такої діяльності без залучення Партнера 2;
- ✓ передача Партнеру 2 частини обов'язків щодо покращення соціально-економічного стану сільських територій ВМТГ.

## **2. Правові засади соціально-економічного партнерства**

Правовими засадами Партнерства є Конституція України, Цивільний, Господарський, Земельний, Водний, Податковий, Бюджетний кодекси України, Закони України: "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про благоустрій населених пунктів", рішення Вінницької міської ради від 25.06.2021 № 469 «Про встановлення місцевих податків і зборів на території Вінницької міської територіальної громади та затвердження Порядків їх справляння» (зі змінами), Правила благоустрою території Вінницької міської територіальної громади, затверджені рішенням міської ради від 22.05.2020 №2254 (зі змінами), інші нормативно правові акти, це Положення та Угода до нього.

## **3. Основні принципи здійснення соціально-економічного партнерства**

До основних принципів здійснення Партнерства належать:

- ✓ рівність Партнерів перед законом;
- ✓ заборона будь-якої дискримінації прав Партнерів;
- ✓ узгодження інтересів Партнерів з метою отримання взаємної вигоди;
- ✓ забезпечення вищої ефективності діяльності, ніж у разі здійснення такої діяльності без залучення Партнера 2;
- ✓ визнання Партнерами прав і обов'язків, передбачених законодавством України та визначених умовами Угоди, укладеної у рамках Партнерства;
- ✓ справедливий розподіл між партнерами ризиків, пов'язаних з виконанням Угоди, укладеної у рамках Партнерства;
- ✓ свобода вибору та обговорення питань, які входять до сфери Партнерства;

- ✓ добровільність і реальність зобов'язань, що приймаються Партнерами;
- ✓ обов'язковість, прозорість та публічність виконання досягнутих домовленостей.

#### **4. Сфери застосування соціально-економічного партнерства**

Партнерство застосовується в таких сферах:

- ✓ нове будівництво, реконструкція, реставрація, капітальний ремонт об'єктів будівництва, що перебувають в комунальній власності Вінницької міської ради;
- ✓ відновлення, реконструкція та будівництво інфраструктури громади, придбання основних засобів, покращення матеріально-технічної бази соціально-культурної сфери громади;
- ✓ участь у проведенні робіт з благоустрою меморіальних пам'ятників, рекреаційних зон, об'єктів соціальної інфраструктури (зокрема, дитячих майданчиків), розбудові інших об'єктів;
- ✓ забезпечення функціонування систем водопостачання та водовідведення;
- ✓ надання фінансової, майнової, організаційної та іншої підтримки в покращенні стану доріг громади;
- ✓ розвиток туризму, відпочинку, рекреації, культури та спорту;
- ✓ покращення стану земель та об'єктів водного фонду на сільських територіях ВМТГ, у тому числі гідротехнічних споруд;
- ✓ забезпечення функціонування зрошувальних і осушувальних систем;
- ✓ поводження з відходами, в тому числі ліквідація сміттєзвалищ та боротьба із стихійними сміттєзвалищами;
- ✓ участь в організації відзначення державних свят і пам'ятних дат громади;
- ✓ інші сфери.

## **II. ФОРМИ ЗДІЙСНЕННЯ ТА ОБ'ЄКТИ СОЦІАЛЬНО - ЕКОНОМІЧНОГО ПАРТНЕРСТВА**

### **1. Форми здійснення соціально-економічного партнерства**

У рамках здійснення Партнерства укладається Угода яка є не від'ємним додатком 1 до цього Положення.

### **2. Об'єкти соціально-економічного партнерства**

Об'єкти Партнерства - це об'єкти, що перебувають у комунальній власності Вінницької міської територіальної громади або підлягають створенню в рамках Партнерства за рахунок інвестиційних ресурсів.

Об'єктами Партнерства можуть бути:

- існуючі, зокрема відтворювані (шляхом реконструкції, реставрації, капітального ремонту та технічного переоснащення) об'єкти;
- створювані або новозбудовані об'єкти відповідно до договору, укладеного в рамках Партнерства.

Партнер 2 є власником рухомого майна, придбаного ним для виконання умов Угоди, укладеної в рамках Партнерства, якщо інше не встановлено цією Угодою.

### **3. Використання земельних ділянок для здійснення соціально-економічного партнерства**

Наміри в рамках Партнерства реалізуються Партнером 2 на умовах, передбачених Угодою, та в порядку, визначеному Земельним кодексом України, Законом України «Про регулювання містобудівної діяльності» та цим Положенням.

По закінченню строку, на який було укладено Угоду, Партнер 2, який належно виконував обов'язки за умовами Угоди, має переважне право перед іншими особами на укладення договору оренди земельної ділянки на новий строк (поновлення Договору оренди земельної ділянки на новий строк).

Після припинення дії договору оренди земельної ділянки, Партнер 2 зобов'язаний звільнити земельну ділянку, надану йому для здійснення Партнерства відповідно до цього Положення та повернути її у стані, не гіршому в порівняно з тим, у якому він одержав її в оренду.

Розмір орендної плати за земельні ділянки, які є об'єктом Партнерства встановлюється відповідно до рішення Вінницької міської ради від 25.06.2021 № 469 «Про встановлення місцевих податків і зборів на території Вінницької міської територіальної громади та затвердження Порядків їх справляння» (зі змінами), або за результатами земельних торгів.

### **4. Джерела фінансування соціально-економічного партнерства**

Фінансування Партнерства може здійснюватися за рахунок:

- фінансових ресурсів Партнера 2;
- фінансових ресурсів, запозичених в установленому порядку;
- інших джерел, не заборонених законодавством.

## **III. ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ПРО ЗДІЙСНЕННЯ СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО ПАРТНЕРСТВА**

### **1. Розгляд звернень та прийняття деталізованих додаткових умов здійснення Партнерства**

На підставі поданого звернення до Вінницької міської ради від суб'єкта господарювання або фізичної особи стосовно інвестиційних намірів щодо об'єкта/об'єктів, які знаходяться на сільських територіях ВМТГ і включені або можуть бути включені до переліку інвестиційно привабливих об'єктів та прийняття по них пропозицій здійснення Партнерства, департамент економіки і інвестицій Вінницької міської ради узагальнює інформацію та подає інформаційну довідку на розгляд комісії з питань соціально-економічного партнерства та стимулювання залучення інвестицій на сільських територіях Вінницької міської територіальної громади (далі – Комісія). Структура, склад та повноваження Комісії наведені у додатку 2 до цього Положення.

З метою отримання достовірних даних про стан об'єкта/об'єктів, зазначених у інформаційній довідці, голова Комісії не пізніше трьох робочих днів збирає засідання Комісії та надає доручення робочій групі по обстеженню об'єкта/об'єктів, які є інвестиційно привабливими та знаходяться на сільських територіях Вінницької міської територіальної громади (далі – Робоча група) здійснити обстеження цих об'єкта/об'єктів. Склад та повноваження Робочої групи наведені у додатку 1 до додатку 2 до цього Положення.

Робоча група не пізніше п'яти робочих днів з дня отримання доручення Комісії, здійснює обстеження об'єкта Партнерства та складає акт обстеження (далі – Акт). Підписаний Акт всіма членами Робочої групи та затверджений головою Робочої групи подається секретарю Комісії.

Секретар Комісії не пізніше трьох робочих днів з дня отримання Акту надає членам Комісії інформацію для аналізу та надання пропозицій деталізованих додаткових умов здійснення Партнерства.

Аналіз ефективності здійснення Партнерства проводиться членами Комісії на підставі:

- ✓ детального обґрунтування соціально-економічних та екологічних наслідків здійснення Партнерства за результатами аналізу;
- ✓ прогнозних показників фінансової моделі реалізації Партнерства протягом дії Угоди;
- ✓ соціальних наслідків реалізації Партнерства, включаючи поліпшення якості послуг та рівень забезпечення попиту товарами (роботами і послугами);
- ✓ екологічних наслідків реалізації Партнерства з урахуванням можливого негативного впливу на стан довкілля;
- ✓ обґрунтування ефективності проєкту із залученням Партнера 2 порівняно з реалізацією проєкту без такого залучення;
- ✓ виявлення ризиків здійснення Партнерства, їх оцінки та визначення форми управління ризиками;
- ✓ визначення соціально-економічних та екологічних перспектив після закінчення дії договору, укладеного в рамках Партнерства.
- ✓ визначення принципів безбар'єрності у реалізації Партнерства;
- ✓ здійснення енергоефективних заходів у реалізації Партнерства.

Члени Комісії не пізніше семи робочих днів за результатами проведеного аналізу у межах своїх повноважень подають секретарю Комісії пропозиції щодо деталізованих додаткових умов ефективності здійснення Партнерства для складання єдиного висновку.

Голова Комісії протягом трьох робочих днів збирає засідання для формування та затвердження деталізованих додаткових умов здійснення Партнерства та делегує повноваження департаменту економіки і інвестицій міської ради підготувати та винести проєкт рішення на розгляд виконавчому комітету та сесії міської ради «Про деталізовані додаткові умови здійснення Партнерства».

## **2. Прийняття рішення про здійснення соціально-економічного партнерства**

Виконавчим комітетом схвалюється та сесією Вінницької міської ради розглядається та затверджується:

✓ проєкт рішення міської ради «Про деталізовані додаткові умови здійснення Партнерства»;

✓ проєкт рішення міської ради «Про включення об'єкта/об'єктів до Переліку земельних ділянок комунальної власності (прав на них), які виставляються на земельні торги окремими лотами» з врахуванням деталізованих додаткових умов Партнерства, зазначених в рішенні сесії міської ради «Про деталізовані додаткові умови здійснення Партнерства».

## **3. Укладення угоди в рамках соціально-економічного партнерства**

Переможцю на земельних торгах у формі аукціону не пізніше 20-ти днів після формування Протоколу про результати торгів пропонується укласти Угоду в рамках Партнерства.

У разі, якщо Партнер 2 є суб'єкт господарювання - нерезидент, для укладення Угоди в рамках Партнерства зобов'язаний створити суб'єкт господарювання - резидента.

У разі, якщо на стороні Партнера 2 для здійснення Партнерства визначено декілька осіб, Угода, що укладається в рамках Партнерства, підписується такими особами або особою, уповноваженою ними на підписання цієї Угоди.

Угода, укладена в рамках Партнерства, може бути змінена або розірвана за згодою Партнерів, або на вимогу одного із Партнерів у випадку істотного порушення іншого Партнера зобов'язань, визначених такою Угодою, або у разі істотної зміни обставин, якими Партнери керувалися у процесі укладення такої Угоди, та в інших випадках, передбачених цією Угодою.

## **IV. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ, ГАРАНТІЇ ТА КОНТРОЛЬ**

### **1. Virішення спорів**

Будь-які спори, що виникають у зв'язку із виконанням зобов'язань, передбачених Угодою, укладеною в рамках Партнерства, вирішуються шляхом проведення переговорів протягом строків, погоджених сторонами у відповідній Угоді.

Партнери Угоди, укладені в рамках Партнерства, можуть вільно обрати механізм вирішення спорів.

### **2. Гарантії прав партнерів**

Вінницька міська рада гарантує додержання встановлених законодавством України умов для провадження діяльності Партнера 2, пов'язаної з виконанням Угоди, укладеної у рамках Партнерства, додержання прав і законних інтересів Партнерів.

### **3. Контроль та моніторинг виконання Угоди, укладеної у рамках соціально-економічного партнерства**

Контроль за виконанням деталізованих додаткових умов Угоди, укладеної в рамках Партнерства, здійснює департамент економіки і інвестицій Вінницької міської ради та старости старостинських округів відповідно до цього Положення.

Партнер 2 надає до департаменту економіки і інвестицій Вінницької міської ради звіт про виконання умов Угоди, укладеної в рамках соціально-економічного партнерства (далі – Звіт) у порядку передбаченому цим Положенням.

Форма Звіту є не від'ємним додатком 3 до цього Положення.

Партнер 2 надає в електронній та письмовій формі інформацію про виконання умов Угоди:

- за півріччя - до 15 липня поточного року;
- за рік - до 10 лютого року, що настає за звітним.

Департамент економіки і інвестицій Вінницької міської ради проводить моніторинг, узагальнює та оприлюднює результати здійснення Партнерства.

У разі порушення та/або не виконання деталізованих додаткових умов департамент економіки і інвестицій Вінницької міської ради надає на розгляд голові Комісії інформацію для подальшого прийняття рішень.

Голова Комісії в трьох денний термін виносить на розгляд членів комісії узагальнену інформацію для формування висновку.

Висновок комісії направляється на опрацювання відповідним виконавчим органам міської ради з метою вчинення подальших дій щодо внесення змін, доповнень або припинення договірних відносин із Партнером 2.

Після закінчення виконання умов Угоди, укладеної в рамках Партнерства, проводиться Комісією завершальна оцінка здійснення Партнерства.

Метою завершальної оцінки здійснення Партнерства є узагальнення результатів виконання деталізованих додаткових умов, укладеної в рамках Партнерства, виявлення проблем та аналіз ризиків, що виникли під час реалізації проекту, що здійснювався на умовах Партнерства, а також у разі необхідності, підготовки пропозицій про внесення змін до цього Положення.

### **V. ПРИКІНЦЕВІ ТА ПЕРЕХІДНІ ПОЛОЖЕННЯ**

Дане Положення набирає чинності з дня його прийняття рішенням сесії ВМР та опублікування на офіційному веб - сайті Вінницької міської ради.

Додаток 1 до Положення про соціально-економічне партнерство та стимулювання залучення інвестицій на сільських територіях Вінницької міської територіальної громади від «.....».....20.....р.

## УГОДА ПРО СОЦІАЛЬНО - ЕКОНОМІЧНЕ ПАРТНЕРСТВО

м. Вінниця « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Виконавчий комітет Вінницької міської ради, в особі \_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_ (далі – Партнер 1), з однієї сторони та \_\_\_\_\_, (суб'єкт господарювання або фізична особа)

в особі \_\_\_\_\_ (ідентифікаційний код / код ЄДРПОУ) \_\_\_\_\_, (що діє на підставі Статуту - для юридичної особи)

(далі – Партнер 2), які надалі окремо іменуються «Партнер», а разом – «Партнери», виходячи із суспільних інтересів у сфері соціально-економічного та культурного розвитку сільських територій Вінницької міської територіальної громади, уклали угоду про соціально-економічне партнерство (далі – Угода) та погодили наступне:

### 1. Основні засади

1.1. Ця Угода спрямована на розвиток соціального партнерства (далі- Партнерство) і вирішення соціально-економічних проблем на сільських територіях Вінницької міської територіальної громади, вибудовування ефективного діалогу між соціально-відповідальним бізнесом, органами місцевого самоврядування та громадськістю.

1.2. Партнери уклали Угоду для об'єднання зусиль з метою поліпшення життя мешканців громади шляхом успішного соціального, економічного та культурного розвитку Вінницької міської територіальної громади, створення сприятливих умов діяльності Партнерів, забезпечення спільного впливу на регуляторні, фінансово-економічні і суспільно-політичні процеси в громаді.

1.3. Партнери Угоди будують свої відносини на положеннях Конституції України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів.

1.4. При складанні та виконанні умов Угоди Партнери зобов'язуються дотримуватися таких принципів:

- рівність Партнерів перед законом;
- заборона будь-якої дискримінації прав Партнерів;
- узгодження інтересів Партнерів з метою отримання взаємної вигоди;

- забезпечення вищої ефективності діяльності, ніж у разі здійснення такої діяльності без залучення Партнера 2;
- незмінність протягом усього строку дії Договору, укладеного в рамках Партнерства, цільового призначення та форми власності об'єктів;
- визнання Партнерами прав і обов'язків, передбачених законодавством України та визначених умовами Договору, укладеного у рамках Партнерства;
- справедливий розподіл між Партнерами ризиків, пов'язаних з виконанням Договору, укладеного у рамках Партнерства;
- свобода вибору та обговорення питань, які входять до сфери Партнерства;
- добровільність і реальність зобов'язань, що приймаються Партнерами;
- обов'язковість виконання досягнутих домовленостей;
- обов'язковість, прозорість та публічність виконання досягнутих домовленостей.

## 2. Деталізовані додаткові умови об'єкта Партнерства

2.1. Предметом цієї Угоди є взаємне соціально-економічне партнерство між громадою та суб'єктом господарювання або фізичною особою, що забезпечують вирішення актуальних проблем, створення сприятливого соціально-економічного клімату, суспільної злагоди на сільських територіях Вінницької міської територіальної громади на основі договірних відносин.

2.2. Реалізація умов цієї Угоди здійснюватиметься шляхом реалізації Партнером 2 свого права на інвестиційний об'єкт/об'єкти, які визначені об'єктами Партнерства на сільських територіях Вінницької міської територіальної громади.

2.3. Характеристика об'єкта: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2.4. Деталізовані додаткові умови здійснення Партнерства затверджені рішенням Вінницької міської ради від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, а саме:

№	Деталізовані додаткові умови здійснення Партнерства (згідно договору від _____ 20__ р № _____)	Деталізовані додаткові умови здійснення Партнерства (до угоди про соціально - економічне партнерство)	Термін виконання деталізованих додаткових умови здійснення Партнерства (до угоди про соціально - економічне партнерство)
1			
2			
3			
4			
5			

## 3. Взаємні права та обов'язки Партнерів

3.1. Партнер 1:

3.1.1. У межах своєї компетенції забезпечує додержання встановлених чинним законодавством України умов для здійснення діяльності Партнера 2,

пов'язаної з виконанням умов Угоди, укладеної у рамках Партнерства, додержання прав і законних інтересів Партнерів.

3.1.2. Здійснює контроль за виконанням умов Угоди, укладеної в рамках Партнерства.

3.1.3. Проводить моніторинг, узагальнює та оприлюднює результати здійснення Партнерства.

3.2. Партнер 2:

3.2.1. Надає Партнеру 1 в електронній та письмовій формі інформацію про виконання умов Угоди, укладеної у рамках Партнерства, у порядку передбаченому Положенням про соціально-економічне партнерство та стимулювання залучення інвестицій на сільських територіях Вінницької міської територіальної громади:

- ✓ за півріччя - до 15 липня поточного року;
- ✓ за рік - до 10 лютого року, що настає за звітним.

#### **4. Відповідальність Партнерів**

4.1. Партнери несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання зобов'язань цієї Угоди відповідно до чинного законодавства України.

4.2. У разі невиконання одного із Партнерів положень цієї Угоди, інша залишає за собою право розірвання цієї Угоди в односторонньому порядку, шляхом направлення іншій стороні письмового повідомлення.

#### **5. Розірвання Угоди**

5.1. Угода, укладена в рамках Партнерства, може бути змінена або розірвана за згодою Партнерів або на вимогу одного із Партнера у випадку істотного порушення іншим Партнером зобов'язань, визначених такою Угодою, або у разі істотної зміни обставин, якими Партнери керувалися у процесі укладення такої Угоди, та в інших випадках, передбачених законодавством.

#### **6. Розв'язання суперечок**

6.1. Будь-які спори, що виникають у зв'язку із виконанням зобов'язань, передбаченою Угодою, укладеною в рамках Партнерства, вирішуються шляхом проведення переговорів протягом десяти днів.

6.2. Партнери Угоди, укладеної у рамках Партнерства, можуть вільно обрати механізм вирішення спорів.

#### **7. Термін дії угоди**

7.1. Дана Угода набирає чинності з моменту її підписання Партнерами та діє до завершення зобов'язань, але не пізніше закінчення терміну дії договору оренди.

## **8. Інші умови**

8.1. Усі зміни та доповнення до цієї Угоди вважаються дійсними, якщо вони здійсненні у письмовому вигляді та підписані уповноваженими представниками Партнерів.

8.2. У випадках, не передбачених цією Угодою, Партнери керуються чинним законодавством.

8.3. Ця Угода укладена у двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу і знаходяться у кожного із Партнерів.

## **9. Місцезнаходження і реквізити Сторін**

Партнер 1

Партнер 2

## **Комісія з питань соціально-економічного партнерства та стимулювання залучення інвестицій на сільських територіях Вінницької міської територіальної громади**

### **1. Загальні положення**

1.1. Комісія є постійно діючим органом, що утворюється для розгляду звернення стосовно інвестиційних намірів щодо об'єкта/об'єктів, які знаходяться на сільських територіях ВМТГ і включені або можуть бути включені до переліку інвестиційно привабливих об'єктів та прийняття по них пропозицій здійснення Партнерства відповідно до Положення.

1.2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, іншими нормативно-правовими актами та Положенням.

1.3. Організація роботи Комісії здійснюється відповідно до Положення.

1.4. Діяльність Комісії ґрунтується на принципах верховенства права, законності, об'єктивності, колегіальності, гласності та рівноправності членів Комісії.

### **2. Склад комісії**

#### **2.1. До складу Комісії входять:**

- голова Комісії - заступник міського голови з економічних та фінансових питань;
- заступник голови Комісії – радник міського голови патронатної служби відділу організаційного забезпечення та діловодства апарату міської ради та її виконкому;
- секретар Комісії - представник департаменту економіки і інвестицій міської ради;
- представник департаменту економіки і інвестицій міської ради;
- представник департаменту земельних ресурсів міської ради;
- представник департаменту правової політики та якості міської ради;
- представник департаменту комунального майна міської ради;
- представник департаменту архітектури та містобудування міської ради;
- представник департаменту фінансів міської ради;
- представник департаменту комунального господарства та благоустрою міської ради;
- представник департаменту відновлення та розвитку міської ради;
- староста Вінницько - Хутірського старостинського округу;
- староста Стадницького старостинського округу;
- староста Деснянського старостинського округу.

2.2. Склад Комісії може змінюватись та доповнюватись новими членами відповідно до їх заяв. Зміни до складу Комісії розглядаються на засіданні Комісії та приймаються більшістю голосів її членів.

2.3. Склад Комісії затверджується на першому скликанні Комісії.

2.4. Повноваження членів Комісії є чинними до дня прийняття рішення про обрання нового складу Комісії.

### **3. Повноваження комісії**

3.1. З метою отримання достовірної інформації про стан об'єкта/об'єктів, які знаходяться на сільських територіях ВМТГ і включені або можуть бути включені до переліку інвестиційно привабливих об'єктів та прийняття по них пропозицій здійснення Партнерства відповідно до Положення, **Комісія:**

3.1.1. створює Робочу групу та затверджує її склад;

3.1.2. розглядає звернення Партнерів 2 щодо об'єктів Партнерства;

3.1.3. доручає Робочій групі обстежити об'єкти, які зазначені у зверненнях Партнера 2;

3.1.4. проводить аналіз здійснення Партнерства згідно Положення;

3.1.5. у разі порушення та/або не виконання деталізованих додаткових умов здійснення Партнерства, узагальнює інформацію для формування висновку;

3.1.6. після закінчення виконання умов угоди про соціально-економічне партнерство, укладеної в рамках Партнерства, проводить завершальну оцінку здійснення Партнерства;

3.2. **Для цілей аквакультури:**

3.2.1. інвентаризує гідротехнічні споруди та затверджує акт опису оцінки та передачі цих споруд;

3.2.2. здійснює оцінку безхазяйної гідротехнічної споруди за справедливою вартістю, виходячи з ринкових цін;

3.2.3. вирішує інші питання, які відносяться до її повноважень.

3.3. **Голова Комісії:**

3.3.1. скликає засідання Комісії, визначає порядок денний, дату, час та місце її проведення;

3.3.2. організовує проведення засідань;

3.3.3. головує на засіданнях Комісії;

3.3.4. надає членам Комісії матеріали для аналізу та надання пропозицій деталізованих додаткових умов здійснення Партнерства;

3.3.5. збирає засідання для формування деталізованих додаткових умов щодо проведення земельних торгів (в електронній торговій системі);

3.3.6. делегує повноваження департаменту економіки і інвестицій міської ради підготувати та винести проєкт рішення на розгляд виконавчому комітету та сесії міської ради «Про деталізовані додаткові умови здійснення Партнерства»;

3.3.7. у разі порушення та/або не виконання деталізованих додаткових умов виносить на розгляд членів Комісії узагальнену інформацію для формування висновку.

3.4. У разі відсутності голови Комісії, його обов'язки виконує заступник голови Комісії.

3.5. Організаційною формою роботи Комісії є засідання. Засідання Комісії веде голова Комісії. Підготовку матеріалів на засідання Комісії забезпечує її секретар.

3.6. Засідання Комісії проводяться у разі потреби.

### **3.7. Секретар Комісії:**

3.7.1. здійснює організаційну підготовку, матеріально-технічне забезпечення засідань Комісії, готує матеріали для розгляду та прийняття рішень Комісії;

3.7.2. надає всю необхідну інформацію членам Комісії для аналізу та надання пропозицій деталізованих додаткових умов здійснення Партнерства;

3.7.3. узагальнює пропозиції щодо деталізованих додаткових умов ефективності здійснення Партнерства для складання єдиного висновку;

3.7.4. забезпечує виконання доручень голови Комісії, у тому числі щодо скликання Комісії та формування порядку денного засідань Комісії;

3.7.5. забезпечує ведення та зберігання протоколів засідань Комісії,

3.7.6. забезпечує обмін інформацією та документами між членами Комісії.

3.8. Інформація про дату, час та місце проведення засідання Комісії доводиться до відома членів Комісії не пізніше як за 3 (три) робочі дні до дати його проведення шляхом направлення листів на електронні адреси та/або в телефонному режимі.

3.9. Засідання Комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її затвердженого загального кількісного складу.

3.10. Рішення Комісії приймається простою більшістю голосів Комісії, які беруть участь у засіданні.

3.11. Члени Комісії зобов'язані не допускати конфлікту інтересів під час виконання своїх повноважень як членів Комісії.

3.12. У разі наявності конфлікту інтересів члена Комісії під час прийняття Комісією рішень, яке стосується конкретного об'єкта Партнерства, такий член Комісії повинен повідомити Комісію про наявність зазначеного конфлікту інтересів перед початком розгляду документів, що стосуються даного об'єкта Партнерства, про що зазначається в протоколі засідання Комісії.

3.13. Член Комісії, який повідомив Комісію про конфлікт інтересів, не бере участі в голосуванні під час прийняття Комісією рішення, яке стосується відповідного об'єкта Партнерства.

3.14. Протокол засідання Комісії, що складається в одному примірнику, підписується головуючим на засіданні, секретарем та всіма членами Комісії. Оригінальний примірник Протоколу залишається у секретаря Комісії. Копії - надаються (надсилаються) усім членам Комісії.

3.15. Організаційне, інформаційне, матеріально - технічне забезпечення діяльності Комісії здійснює департамент економіки і інвестицій міської ради.

## **Робоча група по обстеженню об'єктів, які є інвестиційно привабливими та знаходяться на сільських територіях Вінницької міської територіальної громади**

### **1. Загальні положення**

1.1. Робоча група виконує доручення голови Комісії та проводить обстеження об'єкта/об'єктів, які знаходяться на сільських територіях ВМТГ і включені або можуть бути включені до переліку інвестиційно привабливих об'єктів.

1.2. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, іншими нормативно-правовими актами та Положенням.

1.3. Організація роботи Робочої групи здійснюється відповідно до Положення.

1.4. Діяльність Робочої групи ґрунтується на принципах верховенства права, законності, об'єктивності, колегіальності, гласності та рівноправності членів Робочої групи.

### **2. Склад робочої групи**

#### **2.1. До складу Робочої групи входять:**

- голова Робочої групи - радник міського голови патронатної служби відділу організаційного забезпечення та діловодства апарату міської ради та її виконкому;

- заступники голови Робочої групи:

- o староста Вінницько - Хутірського старостинського округу;
- o староста Стадницького старостинського округу;
- o староста Деснянського старостинського округу;

- секретар Робочої групи - представник департаменту економіки і інвестицій міської ради;

- члени Робочої групи:

- o представник департаменту економіки і інвестицій міської ради;
- o представник департаменту земельних ресурсів міської ради;
- o представник департаменту комунального майна міської ради;
- o представник департаменту комунального господарства та благоустрою міської ради;
- o представник департаменту відновлення та розвитку міської ради.

2.2. За потреби склад Робочої групи за рішенням членів Комісії може доповнюватися представниками інших виконавчих органів міської ради, комунальних підприємств, приватних та/або державних підприємств, установ,

організацій в залежності від характеристик інвестиційного об'єкту/об'єктів, що знаходяться на сільських територіях Вінницької міської територіальної громади.

2.3. Склад Робочої групи затверджується на засіданні Комісії.

### **3. Повноваження робочої групи**

3.1. З метою отримання достовірної інформації про стан об'єкта/об'єктів, які знаходяться на сільських територіях ВМТГ та можуть бути включенні до переліку об'єктів як інвестиційно привабливі, **Робоча група** за дорученням Голови Комісії:

3.1.1. обстежує об'єкт/об'єкти, які знаходяться на сільських територіях ВМТГ, складає акти обстеження та подає їх на розгляд Комісії;

3.1.2. для цілей аквакультури обстежує гідротехнічні споруди, які знаходяться на сільських територіях ВМТГ, складає акт опису оцінки та передачі цих споруд та подає їх на розгляд Комісії;

3.1.3. виконує інші доручення Голови Комісії.

3.2. **Голова Робочої групи** за дорученням Голови Комісії:

3.2.1. скликає засідання Робочої групи, визначає порядок денний, дату, час та місце її проведення;

3.2.2. організовує роботу Робочої групи відповідно до її повноважень.

3.3. У разі відсутності голови Робочої групи, його обов'язки виконує один із заступників голови Робочої групи у залежності від того, на території якого старостинського округу проводиться обстеження.

3.4. Підготовку матеріалів на засідання Робочої групи забезпечує її секретар.

3.5. **Секретар Робочої групи:**

3.5.1. здійснює організаційну підготовку, матеріально-технічне забезпечення засідань Робочої групи, готує відповідні документи (протоколи, інформаційні довідки тощо);

3.5.2. забезпечує виконання доручень голови Робочої групи, пов'язаних з обстеженням об'єкту/об'єктів;

3.5.3. забезпечує ведення та зберігання Актів обстеження, Актів опису та інших документів, які було сформовано під час виконання відповідних завдань Робочою групою;

3.5.4. забезпечує обмін інформацією та документами між членами Робочої групи.

3.6. Інформація про дату, час та місце проведення засідання Робочої групи доводиться до відома членів Робочої групи не пізніше як за 2 робочі дні до дати проведення обстеження шляхом направлення листів на електронні адреси та/або в телефонному режимі.

3.7. Члени Робочої групи зобов'язані не допускати конфлікту інтересів під час виконання своїх повноважень як членів Робочої групи.

3.8. У разі наявності конфлікту інтересів члена Робочої групи під час обстеження, такий член Робочої групи повинен повідомити Робочу групу про наявність зазначеного конфлікту інтересів перед початком розгляду обстеження, про що зазначається в Акті обстеження та Акті опису Робочої групи.

3.9. Член Робочої групи, який повідомив Робочу групу про конфлікт інтересів, не бере участі в обстеженні.

3.10. Акт обстеження або Акт опису Робочої групи, що складається в одному примірнику, підписується головуючим на обстеженні, секретарем та всіма членами Робочої групи. Оригінальний примірник Акту обстеження або Акту опису передається на розгляд Комісії. Копії - надаються (надсилаються) усім членам робочої групи.

3.11. Організаційне, інформаційне, матеріально - технічне забезпечення діяльності Робочої групи здійснює департамент економіки і інвестицій міської ради.

Додаток 3 до Положення про соціально-економічне партнерство та стимулювання залучення інвестицій на сільських територіях Вінницької міської територіальної громади від «.....».....20.....р

**ЗВІТ**  
**про виконання Угоди, укладеної в рамках**  
**соціально – економічного партнерства**  
за \_\_\_\_\_

(квартал, рік)

Договір \_\_\_\_\_  
(назва договору, обліковий номер, дата укладення)

між Партнером 1 \_\_\_\_\_  
(Виконавчий комітет Вінницької міської ради)

та Партнером 2 \_\_\_\_\_  
(суб'єкт господарювання або фізична особа)

\_\_\_\_\_ (поштовий індекс, місце проживання або місцезнаходження Партнера 2)

№ з/п	Деталізовані додаткові умови здійснення Партнерства	Термін виконання деталізованих додаткових умов здійснення Партнерства	За звітний період з наростаючим підсумком з початку виконання договору (тис. грн)	
			сума інвестицій, внесених Партнером 2	кількість створених робочих місць
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Сума коштів сплачених до бюджету ВМТГ \_\_\_\_\_

Опис виконаних робіт чи наданих послуг за видами та кількістю, в натуральному виразі, за звітний період \_\_\_\_\_

Виконання зобов'язань щодо створення/збереження робочих місць та залучення/звільнення працівників за звітний період \_\_\_\_\_

Використання технологій, матеріалів, техніки та обладнання вітчизняного виробництва, у відсотках \_\_\_\_\_

Підстави, строк, види та умови наданої підтримки \_\_\_\_\_

Інша інформація та відомості відповідно до умов договору, укладеного в рамках соціально – економічного партнерства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
М.П.

**Міський голова**

**Сергій МОРГУНОВ**

Департамент економіки і інвестицій міської ради  
Кошовий Денис Васильович  
Начальник відділу дорадчої служби, виробництва та промоцій управління  
розвитку сільських територій